

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН»  
ул. Б.Красная, д.68, г. Казань, 420015



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

Өстәмә һөнәри белем биру дәүләт  
автоном мәгариф учреждениесе

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФНЕ ҮСТЕРҮ  
ИНСТИТУТЫ»

Зур Кызыл ур., 68 нче йорт, Казан ш., 420015

Тел.: (843) 236-62-42, факс: 236-62-42, e-mail: [irort@irort.ru](mailto:irort@irort.ru), сайт: <http://irort.ru>

06.09.2024 № 433/24

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям управлений (отделов)  
образования Исполнительных комитетов  
муниципальных районов  
Республики Татарстан

О выпуске тематического  
номера журнала

Уважаемые коллеги!

Редакция научно-популярного журнала «Актуальная педагогика» Института развития образования Республики Татарстан готовит новый выпуск тематического номера на русском и татарском языках, посвященный Году семьи.

В журнале публикуются разработанные педагогическими работниками Республики Татарстан методические, информационно-аналитические, справочные, публицистические материалы, освещающие актуальные проблемы образования. Журнал является периодическим научно-популярным изданием, зарегистрированным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан).

Предлагаем образовательным организациям бесплатную публикацию статей в научно-популярном журнале по теме «Роль семьи и школы в формировании личности ребенка».

Прием статей осуществляется до 15 октября 2024 года (включительно). Порядок представления статей к публикации и требования к оформлению статей представлены в приложении.

Приложение: на 3 л.

Ректор

Л.Н. Нугуманова

### **Порядок представления статей к публикации в журнале «Актуальная педагогика» и принятия решения о публикации статей**

1. Статьи, представляемые в редакцию журнала «Актуальная педагогика» (далее – Журнал), должны удовлетворять установленным требованиям. Требования к публикуемым статьям и их оформлению приведены в Приложении к настоящему Порядку.
2. Сбор материалов, организация рецензирования рукописей статей и т.п. осуществляется редакционной коллегией Журнала.
3. В редакционную коллегию Журнала представляются:
  - материалы статьи (в электронном виде), подписанные всеми ее авторами (с расшифровкой подписей и указанием даты подписания) и соответствующие требованиям Приложения;
  - сведения об авторе(ах) публикации;
  - согласие на обработку персональных данных.
4. Предоставляя подписанную статью, автор тем самым разрешает открытую публикацию своих материалов, разрешает редактировать свои материалы в части, не нарушающей существа проблемы. При этом авторские права сохраняются за автором.
5. Ответственный секретарь Журнала осуществляет регистрацию и учет движения поступивших документов, а также хранение контрольного экземпляра поступивших документов (материалов публикации, сведений об авторе(ах), рецензии на статью) в течение одного года со дня размещения статьи в Журнале.
6. Редакционная коллегия Журнала осуществляет контроль соответствия представленных материалов требованиям. Статьи, не соответствующие установленным требованиям, приведенным в Приложении, возвращаются авторам с указанием причин возврата.
7. Принятые к рассмотрению рукописи направляются на рецензирование. Статья редактируется и публикуется только в случае положительной рецензии. Статьи рецензируются членами редакционной коллегии, специалистами Института развития образования Республики Татарстан или других вузов по профилю, соответствующему содержанию статьи.
8. Автор вправе представить заверенную рецензию научного руководителя, доктора / кандидата наук соответствующего профиля.
9. Корректуры авторам не высылаются, присланные материалы не возвращаются.
10. Поступившие рукописи могут быть отклонены главным редактором Журнала или его заместителем без рассмотрения в случае их несоответствия тематике Журнала или нарушения установленных требований оформления рукописей.
11. Окончательное решение о публикации статьи принимается на заседании редакционной коллегии открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос главного редактора является решающим.
12. В случае если редакционная коллегия не разделяет взглядов автора публикуемых материалов, она вправе сделать об этом примечание.
13. Редакционная коллегия обеспечивает своевременное изготовление Журнала на высоком полиграфическом уровне.

## **Требования к публикуемым статьям и их оформлению**

### **Общие требования**

Статья представляется в электронном виде по адресу [larissasham@yandex.ru](mailto:larissasham@yandex.ru) на татарском или русском языках.

Название файла должно соответствовать фамилии первого автора.

Электронный вариант статьи выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется с расширением \*.doc.

**Параметры страницы.** Формат А4 (книжный). Поля: все по 20 мм.

**Форматирование основного текста.** Абзацный отступ – 1,25 см.

**Межстрочный интервал** – полуторный. Нумерация страниц располагается внизу страницы в углу справа. Шрифт Times New Roman, Обычный. Размер кегля (символов) – 14 пт.

**Объем статьи.** Не более 6000 печатных знаков.

### **Требования к составу публикуемой статьи**

Публикуемая в Журнале статья должна состоять из следующих последовательно расположенных элементов:

- инициалы автора(ов) и фамилия(и) – выравнивание справа, шрифт – курсив;
- заголовок (название) статьи – выравнивание по центру, шрифт полужирный, буквы прописные;
- аннотация;
- текст статьи;
- список литературы.

Элементы статьи отделяются друг от друга одной пустой строкой.

### **Сведения об авторе(ах)**

На отдельной странице после списка литературы представляются сведения об авторе(ах), которые содержат данные:

- фамилия, имя, отчество полностью; ученая степень; ученое звание; место работы (образовательная организация, кафедра, институт, факультет); занимаемая должность; контактный телефон (рабочий, сотовый); адрес электронной почты.

Сведения в полном объеме приводятся на русском языке.

Ответственность за достоверность указанных сведений несет автор статьи.

**Аннотация.** Объем – до 10 строк.

**Библиографический список.** Список цитируемой литературы приводится после текста статьи. В списке источники располагаются в порядке их упоминания в статье.

Для связи списка цитируемой литературы с текстом статьи используют внутритекстовые ссылки, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.

В список литературы включаются только источники, упоминаемые в тексте статьи.

**Примечания и комментарии.** В сносках могут быть размещены ссылки на анонимные источники в сети Интернет, ссылки на нормативно-правовые акты, учебники, учебные

пособия, ГОСТы, статистические отчеты, статьи в общественно-политических газетах и журналах, авторефераты, диссертации, комментарии автора.

Сноски нумеруются арабскими цифрами, размещаются постранично.

**Сокращения и аббревиатуры.** Следует избегать сокращений. Все имеющиеся в тексте сокращения должны быть расшифрованы, за исключением общеупотребительных. Используемые в статье термины, единицы измерения и условные обозначения должны быть общепринятыми.

Аббревиатуры следует расшифровывать при первом упоминании их в тексте.

**Фотографии.** Прилагаемые фотографии, отпечатки экранов мониторов (скриншоты) и другие нерисованные иллюстрации необходимо загружать отдельно в виде файлов формата \*.jpeg, \*.tif (\*.doc и \*.docx – в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть не менее 300 dpi. Файлам фотографий необходимо присвоить название, соответствующее номеру рисунка в тексте. В описании файла следует отдельно привести подрисуючную подпись, которая должна соответствовать названию фотографии, помещаемой в текст. Пример: Рис. 1. Иванов Иван Иванович.

**Рисунки, схемы, диаграммы.** В качестве иллюстраций статей принимается не более 3 рисунков. Иллюстрации должны быть четкими. В тексте статьи следует дать ссылку на конкретный рисунок, например (рис. 2).

На рисунках должно быть минимальное количество слов и обозначений.

Каждый рисунок должен иметь порядковый номер, название и объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений, размещенных под рисунком.

**Таблицы.** Таблиц должно быть не более 3. Каждую таблицу следует снабжать порядковым номером и заголовком. Таблицы должны быть представлены в текстовом редакторе Microsoft Word формата \*.doc и пронумерованы по порядку. Одновременное использование таблиц и графиков (рисунков) для изложения одних и тех же результатов не допускается.

**Формулы.** Набор формул осуществляется в тексте только в редакторе MathType. Нумерация формул – сквозная, арабскими цифрами, справа в конце строки, в круглых скобках. Номер выставляется посередине системы уравнений и выравнивается по правому краю границы текста. Нумерация осуществляется вне редактора формул в порядке появления формулы в тексте. Пронумерованные формулы, на которые должны быть ссылки в тексте, выносятся отдельной строкой и располагаются по центру текста.

**Исправления и дополнения.** Редакционная коллегия оставляет за собой право вносить небольшие исправления (стилистического или формального характера) без согласований с автором. Статьи, требующие серьезных исправлений, возвращаются на доработку.

**Журнал не является гонорарным.** Публикация в Журнале бесплатная.